

LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO DARBUOTOJŲ PROFESINIŲ SĄJUNGŲ FEDERACIJOS VIEŠOJI MOKSLEIVIŲ POILSIAVIETĖ "ŽILVITIS"

Kodas 163398892, Placio 28, Karklė, Klaipėdos r., tel./faks. 8 (46) 463146, 868684478, atsisk.sąsk.
L T754010040200031171, AB bankas "Luminor", balsiene.zilvitis@gmail.com

SUTARTIS SU VAIKŲ TĖVAIS (KITAIS TEISĖTAIS ATSTOVAIS)

20 ____ m. _____ mėn. _____ d. Kelialapio Nr.....Pamaina.....

VIEŠOJI MOKSLEIVIŲ POILSIAVIETĖ „ŽILVITIS“ (toliau VMP „Žilvitis“) Karklės k., Klaipėdos r., tel. (846)463146, mob. 8686-84478, atstovaujama direktoriaus Broniaus Kalvaičio, viena šalis ir vienas iš tėvų arba globėjas/rūpintojas ar kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau -Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, _____

(tėvų (globėjo, rūpintojo, teisėto atstovo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

VMP „Žilvitis“ įsipareigoja Kliento poilsiautojui (-jai; -ams) pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo (s)

(vaiko(ų) vardas(i), pavardė(s), asmens kodas ar gimimo data)

saviraiškos poreikius.

Stovyklos dalyvis mokosi _____

(vaiko mokymosi įstaiga, mokomoji kalba)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. VMP „Žilvitis“ įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą, įgyvendinant kryptingas užimtumo, prevencijos ir edukacines programas, sąlygojančias sėkmingą vaikų ir jaunimo socializaciją, ugdančias jų kultūrinę brandą, pilietiškumą, socialinius įgūdžius, saviraišką, sveikos gyvensenos, dorovės, gebėjimus ir polinkius, padedančias sudaryti geresnes ir edukacines ugdymosi sąlygas.
- 1.2. Užtikrinti vaikų ir jaunimo saugumą, sveikatos priežiūrą ir žalingų įpročių prevenciją, saugoti vaiką nuo neigiamos socialinės aplinkos įtakos.
- 1.3. Objektiviai ir nešališkai vertinti poilsiautojų elgesį.
- 1.4. Prireikus suteikti specialiąją medicininę pagalbą.
- 1.5. Teikti informaciją tėvams ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams apie vaiko/jaunuolio pakitusią sveikatos būklę, esminius elgesio ir kitų normų pažeidimus.
- 1.6. Supažindinti su vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis pasirašytinai.
- 1.7. VMP „Žilvitis“ neatsako už vaikų asmeninius daiktus, telefonus ir kitus brangius daiktus.
- 1.8. Užtikrinti vaiko maitinimą pagal valgiaraščius, suderintus su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (VMVT) padalinio, laikantis nustatytų paros energijos ir maistingųjų medžiagų normų bei sveikos mitybos principų.
- 1.9. Netaikyti vaiko atžvilgiu fizinės, psichologinės bausmės ar smurto prieš vaiką.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems stovyklos bendruomenės nariams.
- 2.2. Tą pačią dieną informuoti VMP „Žilvitis“ direktorių vaikui/jaunuoliui savavališkai išvykus iš poilsiavietės į namus.
- 2.3. Atvykus į VMP „Žilvitis“ pateikti vaiko sveikatos pažymą formą 027-1/a (svarbu, kad pažyma būtų galiojanti vaikui poilsiaujant stovykloje), asmens dokumento kopiją. Užsieniečiams tinka Europos sveikatos kortelė ar sveikatos draudimas.
- 2.4. Bendradarbiauti su pedagogais ir VMP „Žilvitis“ vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį.
- 2.5. Atlyginti padarytą žalą stovyklos turtui ar kitiems poilsiautojams įsivėlus į ginčą su kitais stovyklos dalyviais, naudojusi prieš juos prievartą ar smurtą, ar kitaip nesilaikius stovykloje galiojančių elgesio taisyklių.
- 2.6. Aprūpinti vaiką/jaunuolį asmens higienos priemonėmis, sportine apranga ir kitais poilsiu būtinomis priemonėmis.
- 2.7. Sumokėti už įsigytą kelialapį. Kelialapio kaina 140eur/7 dienos, 200eur/10 dienų, dalyvaujantiems pagal TAPK programą „Aš gyvenu sveikai“ kelialapio kaina 190eur/10 dienų (galimos taikytinos nuolaidos), apie tai daugiau www.zilvitis.eu. Mokestis turi būti sumokėtas iki nurodytos datos, galima mokėti bankiniu pavedimu ar grynaisiais (iš anksto suderinus su direktoriumi).
- 2.8. Skatinti poilsiautojus dalyvauti VMP „Žilvitis“ renginiuose. 2.9. Įsipareigoti poilsiautojus laikytis VMP „Žilvitis“ vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių.
- 2.10. Miego metu mobilieji tel. perduodami auklėtojos saugojimui.
- 2.11. Poilsiautojams grubiai pažeidus VMP „Žilvitis“ vidaus tvarkos ar elgesio taisykles atsakyti Lietuvos Respublikos teisinių aktų nustatyta tvarka:
 - 2.11.1 pastebėjus vartojant alkoholinius gėrimus, rūkalų ar kitų kvaišalų vartojimą, svetimo turto pasisavinimą, muštynių organizavimą, piktybišką dienos režimo nevykdymą.
 - 2.12. **Sutinka**, kad vaikui būtų teikiama ambulatorinės sveikatos priežiūra (esant įtarimui, vaikas būtų medikų patikrintas dėl alkoholio ar narkotinių medžiagų vartojimo) pagal gydytojams, slaugytojams nustatytą kompetenciją jų paskyrimų ribose; **arba nesutinka**, kad vaikui būtų teikiama ambulatorinės sveikatos priežiūra: _____

(įrašyti: sutinku arba nesutinku).

2.13 Vaiko sveikatos ypatumai, naudojami vaistai, netradiciniai (jeigu tokie yra) elgesio polinkiai, kita:

(nurodyti sveikatos ypatumus)

(nenurodant šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams)

Pastaba: draudžiama įdėti vaistų, kurie neskirti gydytojo.

2.14. **Pareikšti savo sutikimą / nesutikimą (sutarties priedas Nr.1)** dėl vaiko atvaizdo panaudojimo VMP „Žilvitis“ prezentacinei veiklai ir asmens duomenų naudojimo.

2.15. Vaiko teisėtas atstovas yra informuojamas, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, banko sąskaitos Nr., el. pašto adresas, telefono numeris, parašas) yra tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis galioja vaiko stovyklavimo nurodytoje pamainoje metu.

3.2. VMP „Žilvitis“ turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Kliento įsipareigojimų nevykdymo ir vaiko poelgių:

3.2.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

3.2.2. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės, rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo ir kt.);

3.2.3. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo.

Aukščiau išvardintais atvejais pinigai už neišbūtą laiką poilsio stovykloje negrąžinami.

3.3. Klientas turi teisę nutraukti sutartį pagal Įstaigai pateiktą motyvuotą prašymą ir susigrąžinti pinigus už neišbūtą laikotarpį (išskyrus 3.2. punkto atvejus, taip pat likus 5 dienoms iki pamainos pabaigos). Susirgus, susižeidus ar dėl kitos priežasties negalintis atvykti vaikas į stovyklą, pateikia motyvuotą prašymą dėl pinigų grąžinimo su visais gavėjo duomenimis ir pateisinama priežastimi.

3.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Įstaiga:

Direktorius

(parašas)

Bronius Kalvaitis

Klientas:

Tėvas (globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas atstovas)

(parašas)

(tėvų / globėjų vardas pavardė)

Priedas Nr. 1

prie sutarties su vaikų tėvais (kitais teisėtais atstovais)

(vieno iš tėvų ar kitų teisėtų atstovų vardas, pavardė)

Viešajai moksleivių poilsia vietei „Žilvitis“

SUTIKIMAS / NESUTIKIMAS

20__ m. _____ mėn _____ d.

(miestas)

Aš *, _____ mama/ tėvas, globėjas,
kitas teisėtas atstovas

Esu informuotas, kad Viešoji moksleivių poilsia vieta „Žilvitis“ (toliau Įstaiga) gautų ir tvarkytų vaiko ir mano asmens duomenis, nurodytus sutartyje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; ypatingus asmens duomenis, nurodytus socialinį vaiko statusą įrodančiuose dokumentuose; medicininės pažymos duomenis, informaciją apie vaiko sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius.

Sutikimo tikslas: pirmos pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), konfliktinių situacijų sprendimas (bendravimas su tėvais/globėjais), instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas. Asmens duomenys gali būti teikiami:

- Švietimo mainų paramos fondui, papildomų lėšų gavimui vaikų stovyklavimui finansuoti;
- AB „Luminor“ bankui, vykdant atsiskaitymus už paslaugas;
- Renkant dokumentus ir teikiant informaciją apie vaiko dalyvavimą programoje, internetinio ir telefoninio ryšio tiekėjams.

Saugojimo terminai: asmens duomenų tvarkymo sutikimas, instruktavimo ir registracijos žurnalai su vaiko asmens duomenimis saugomi 4 metus. Sutartis su tėvais ar kitais teisėtais atstovais ir medicininė pažyma naikinami iki kalendorinių metų pabaigos. Finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, grąžinimo dokumentai) saugomi 10 metų. Po saugojimo termino pabaigos, duomenys sunaikinami neatkuriamai.

Pareiškėjo teisės užtikrinamos kreipiantis į Įstaigos paskirtą duomenų pareigūną, tel. 846 463146 arba įgaliotą asmenį. Jūs turite teisę:

- Prašyti konkrečiais atvejais apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- Gauti savo asmens duomenis kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui;

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama VMP „Žilvitis“ „Duomenų tvarkymo taisyklėse“ Įstaigos internetiniame puslapyje www.zilvitis.eu

Neprieštarauju / prieštarauju (nereikalingą išbraukti), kad mano nepilnametis vaikas (globotinis) užsiimtu neformaliojo švietimo veikla dalyvaujant mokinių poilsio stovyklos „Žilvitis“ programoje ir būtų: fotografuojamas bei filmuojamas, daromi jo vaizdo ir garso įrašai.

Sutikimo tikslas: vaiko atvaizdas būtų panaudotas Viešosios moksleivių poilsia vietės „Žilvitis“ prezentacinei veiklai (pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 13 str.5d.), stovyklos veiklų viešinimui.

Patvirtinu*,kad aukščiau išdėstytos sąlygos man yra suprantamos, mano pasirinkimai teisingi. Sutikimas pasirašytas dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

Parašas _____